

**REGULAMIN UCZESTNICTWA UCZNIÓW/UCZENNIC ORAZ
NAUCZYCIELI w projekcie „KSSE – SKILL UP! – wsparcie procesu
transformacji regionu przez podniesienie jakości kształcenia
zawodowego na terenie Miasta Żory i Jastrzębie-Zdrój”**

realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-
2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację dla Działania: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu
3. Beneficjentem Projektu jest Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A – Lider Projektu, natomiast Partnerami projektu są: Gmina Miejska Żory, Jastrzębie-Zdrój - Miasto na prawach powiatu, Politechnika Śląska w Gliwicach
4. Projekt zgodnie z zapisami projektu realizowany jest w następujących szkołach:
 - Technikum nr 5 w Zespole Szkół Techniczno-Branżowych w Jastrzębiu-Zdroju,
 - Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach,
 - Technikum nr 2 w Zespole Szkół nr 2 im. ks. prof. J. Tischnera w Żorach,
 - Technikum nr 4 w Zespole Szkół nr 1 w Żorach.
5. Celem proj. jest poprawa oferty i zwiększenie jakości kształcenia zawodowego, dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy zgodnie z potrzebami transformacji regionu z ukierunkowaniem na branże rozwojowe 4.0 oraz rozwijanie zainteresowań technologią poprzez podniesienie umiejętności i uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów i nauczycieli z kierunków kształcenia wskazanych w załączniku nr 3 do Regulaminu tj.:
 - 20 uczniów i 1 nauczyciela z Technikum nr 5 w Zespole Szkół Techniczno-Branżowych w Jastrzębiu-Zdroju
 - 25 uczniów i 9 nauczycieli z Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach
 - 52 uczniów i 7 nauczycieli z Technikum nr 2 w Zespole Szkół nr 2 im. ks. prof. J. Tischnera w Żorach
 - 13 uczniów z Technikum nr 4 w Zespole Szkół w Żorach
6. Czas realizacji Projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie Projektu tj.: od 01.11.2024 do 30.06.2026 roku.

§ 2 DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć: zespół składający się z Dyrektora danej placówki oświatowej biorącej udział w Projekcie bądź jego Zastępcy oraz koordynatora/ów ds. projektu w danej szkole i placówce wykonującego przynależne mu obowiązki, którego/ych zadaniem jest rekrutacja do udziału w Projekcie uczniów i nauczycieli uczęszczających do danej placówki oświatowej lub pracujących w placówce oświatowej nim objętej.
2. Projekcie - należy przez to rozumieć: „*KSSE – SKILL UP! – wsparcie procesu transformacji regionu przez podniesienie jakości kształcenia zawodowego na terenie Miasta Żory i Jastrzębie-Zdrój*”, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego

2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację dla Działania: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu określony zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu nr FESL.10.23-IZ.01-07CB/23 wraz z późniejszymi zmianami.

3. Uczestniku Projektu (UP) - należy przez to rozumieć: uczennica/uczeń oraz nauczycielka/nauczyciel uczęszczająca/y do placówki oświatowej lub pracująca/y w placówce oświatowej objętej Projektem o których mowa w § 1 pkt. 4, zakwalifikowana/y do udziału w nim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i bezpośrednio korzystająca/y z oferowanego wsparcia.

§ 3

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

W ramach Projektu dedykowane są formy wsparcia takie jak:

- A. dla uczniów:
 - szkolenia i kursy zawodowe
 - doradztwo zawodowe
 - warsztaty organizowane przez Politechnikę Śląską
- B. dla nauczycieli:
 - szkolenia i kursy

§ 4

PROCEDURA REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Każdy potencjalny UP będzie miał jednakowy dostęp do wsparcia w ramach Projektu bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, światopogląd lub orientację seksualną.
2. Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic, uczęszczających do placówek oświatowych, prowadzących kształcenie zawodowe, biorących udział w Projekcie i wskazanych w dokumencie „Kierunki kształcenia zgodne z procesem transformacji regionu w odniesieniu do inteligentnych specjalizacji województwa śląskiego”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Rekrutacja UP przeprowadzona zostanie w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe o których mowa w § 1 pkt. 4, przy wykorzystaniu kampanii informacyjnej dla uczniów/uczennic, członków rodzin, krewnych, opiekunów osób z niepełnosprawnościami (np. zebrania, gabloty szkolne, strona internetowa szkoły, profile społecznościowe, informacja w dzienniku elektronicznym). Rekrutacja prowadzona będzie w okresie realizacji Projektu. Terminy rekrutacji, wraz z liczbą dostępnych miejsc, będą ogłaszane odrębnie w każdej szkole biorącej udział w Projekcie.
5. Informacje o rekrutacji uczniów do Projektu oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu <https://www.ksse.com.pl/ksse-skill-up/>, stronach internetowych partnerów/szkół biorących udział w projekcie.

Informacje na temat Projektu przekazywane będą również w formie ustnej na spotkaniach przez koordynatorów w szkołach.

Dostępne będą również pod następującymi numerami telefonów:

- Biuro Projektu: 32 435 16 16, 506 534 664
- Technikum nr 5 w Zespole Szkół Techniczno-Branzowych w Jastrzębiu-Zdroju tel.: 32-4762071
- Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach, 32 434 29 44
- Technikum Nr 2 w ZS nr 2 im. ks. prof. J. Tischnera w Żorach, 32 434 20 76
- Technikum nr 4 w ZS nr 1 w Żorach 32 43 42 933.

6. Proces rekrutacji przebiegać będzie następująco:

- Etap I** - osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają koordynatorowi poprawnie wypełniony i podpisany „Formularz rekrutacyjny do Projektu dla uczniów/uczennic” (formularz rekrutacyjny), którego wzór stanowi załącznik nr 1A do niniejszego Regulaminu. Formularz rekrutacyjny winien być podpisany przez:
 - ucznia/uczennicę, a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy,
 - Wychowawcę,
 - Członków Komisji Rekrutacyjnej
- Etap II** - Komisja Rekrutacyjna oraz wychowawca kandydata/kandydatki z danej szkoły, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej otrzymanych formularzy rekrutacyjnych.
- Ocena formalna polega na weryfikacji spełnienia obligatoryjnych kryteriów formalnych:
 - posiadanie statusu ucznia/uczennicy szkoły biorącej udział w projekcie o których mowa w § 1 pkt. 4 objętym wsparciem i
 - kształcąca/y się na kierunkach zgodnym z kierunkami wykazany w załączniku nr 3
 - ukończenie 18 roku życia w dniu rozpoczęcia udziału w szkoleniu/kursie w przypadku wyboru kursów/szkoleń, których uczestnikiem musi być osoba pełnoletnia.
- Jedynie spełnienie wszystkich obligatoryjnych kryteriów formalnych daje możliwość wzięcia udziału w Projekcie. W przypadku form wsparcia, w którym nie jest wymagana pełnoletność należy spełnić pkt. a i b.
- Formularze rekrutacyjne ocenione pozytywnie pod względem spełnienia kryteriów formalnych zostaną ocenione w zakresie kryteriów punktowych wskazanych poniżej:

Frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze	Liczba punktów możliwych do uzyskania
poniżej 51%	0
51% - 60%	1
61% - 70%	3
71% - 80%	5



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze	Liczba punktów możliwych do uzyskania
81% - 90%	7
91% - 100%	10
Maksymalna liczba punktów ramach kryterium	10

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze	Liczba punktów możliwych do uzyskania
poniżej 2,3	0
2,3 - 2,49	1
2,5 - 2,99	2
3,0 - 3,49	3
3,5 - 3,99	5
4,0 - 4,49	6
4,5 - 4,99	8
5,0 i powyżej	10
Maksymalna liczba punktów ramach kryterium	10

Kryteria dodatkowe	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1) zamieszkanie na obszarze wiejskim ¹	1
2) niepełnosprawność kandydata lub kandydat posiadający orzeczenie o specjalnych potrzebach edukacyjnych ²	1
3) pozytywna opinia wychowawcy i/lub nauczycieli przedmiotów zawodowych	1
Maksymalna liczba punktów w ramach kryteriów dodatkowych	3
Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania	23

- f) Etap III - Komisja Rekrutacyjna w każdej szkole objętej Projektem sporządza „Protokół z rekrutacji uczniów” (protokół) na podstawie ocenionych formularzy rekrutacyjnych. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5A do Regulaminu

¹ Obszar wiejski rozumiany jest jako jednostka osadnicza poza granicami miast oraz miasto zamieszkane przez populację poniżej 10 000 mieszkańców wg faktycznej liczby mieszkańców w dniu 31 grudnia 2017 r.

Miejscem zamieszkania ucznia/uczenicy niepełnoletniego/j jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

² Potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub w przypadku SPE – orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej aktualnym na dzień składania formularza rekrutacyjnego.

- g) Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie obejmuje uczniów/uczennice, którzy/które uzyskali/uzyskały liczbę punktów w kolejności od najwyższej do najniższej, w zakresie miejsc zaplanowanych do objęcia wsparciem w danej szkole.
- h) Następnie protokół przekazywany jest Liderowi lub Partnerowi Projektu, który jest odpowiedzialny za organizację danej formy wsparcia w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zakończenia rekrutacji.
- i) W przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów, decydować będzie kryterium punktowe dotyczące frekwencji na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/które osiągnęli/osiągnęły najwyższą punktację w ramach tego kryterium.
- j) W przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium punktowego dotyczącego frekwencji na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze, decydować będzie kryterium dotyczące średniej ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/które osiągnęli/osiągnęły najwyższą punktację w ramach tego kryterium.
- k) W przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium punktowego dotyczącego frekwencji na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze oraz kryterium dotyczącego średniej ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze, decydować będzie łączna liczba punktów przyznana w ramach oceny kryteriów dodatkowych dotyczących zamieszkania na obszarach wiejskich, niepełnosprawności kandydata/kandydatki i pozytywnej opinii wychowawcy i/lub nauczycieli przedmiotów zawodowych.
- l) W przypadku osób, które otrzymają jednakową liczbę punktów przy zastosowaniu wszystkich powyższych procedur, pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie będą mieli uczniowie/uczennice, którzy/które osiągnęli/osiągnęły najwyższą frekwencję podaną w % do dwóch miejsc po przecinku i kolejno przy identycznym wskaźniku frekwencji, najwyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- m) W przypadku, jeśli liczba osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w danej szkole w danym naborze, przekroczy liczbę miejsc zaplanowanych do objęcia wsparciem, zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do Projektu w danej szkole w danym naborze jest mniejsza niż liczba miejsc zaplanowanych, koordynator ds. projektów zgłasza ten fakt właściwemu Partnerowi Projektu, który może zwiększyć o przedmiotową liczbę dostępność miejsc w pozostałych szkołach Projektu biorących udział w Projekcie, ale za zgodą Instytucji Zarządzającej.
- n) Etap IV - osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia poinformowania o wynikach rekrutacji zgłaszają się do koordynatorów celem potwierdzenia udziału i złożenia „Oświadczenia uczestnika/uczestniczki Projektu” (Oświadczenie UP), którego wzór stanowi załącznik nr 2A do Regulaminu oraz Umowy w sprawie udziału w kursie/szkoleniu stanowiącej załącznik nr 6.



Oświadczenie UP winno być podpisane przez ucznia/uczennicę, a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicę. W przypadku niezgłoszenia się w terminie lub rezygnacji któregokolwiek z UP, do udziału w Projekcie będą kwalifikowane kolejne osoby z listy rezerwowej, a w przypadku braku takich osób niewykorzystane miejsca mogą zwiększyć liczbę biorących udział w projekcie, ale za zgodą Instytucji Zarządzającej.

7. Po zakwalifikowaniu się do projektu i wyznaczeniu daty formy wsparcia jest zobowiązany złożyć koordynatorowi kartę zgłoszenia do formy wsparcia, którą stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu tj. „Karta zgłoszenia do formy wsparcia dla uczniów i nauczycieli”. Karta zgłoszeniowa powinna być podpisana przez ucznia/uczennicę, a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicę.
8. Nadzór nad prawidłową rekrutacją do Projektu sprawują zespoły projektowe Lidera i Partnerów Projektu odpowiedzialne za realizację danych szkoleń/kursów zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie.

§ 5

PROCEDURA REKRUTACJI NAUCZYCIELI

1. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Każdy potencjalny UP będzie miał jednakowy dostęp do wsparcia w ramach Projektu bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, światopogląd lub orientację seksualną.
2. Projekt skierowany jest do nauczycieli praktycznej nauki zawodu.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Rekrutacja UP przeprowadzona zostanie w szkołach biorących udział w projekcie, przy wykorzystaniu kampanii informacyjnej dla nauczycieli (np. zebrania, gabloty szkolne, strona internetowa szkoły, profile społecznościowe). Rekrutacja prowadzona będzie w okresie realizacji Projektu. Terminy rekrutacji, wraz z liczbą dostępnych miejsc, będą ogłaszane odrębnie w każdej szkole biorącej udział w Projekcie.
5. Proces rekrutacji przebiegać będzie następująco:
 - a) Etap I - osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają koordynatorowi poprawnie wypełniony i podpisany „Formularz rekrutacyjny do Projektu” (formularz rekrutacyjny), którego wzór stanowi załącznik nr 1B do niniejszego Regulaminu;
 - b) Etap II: Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny formalnej i merytorycznej otrzymanych formularzy rekrutacyjnych.
Ocena formalna polega na weryfikacji spełnienia obligatoryjnych kryteriów formalnych.

Formularze rekrutacyjne ocenione pozytywnie pod względem spełnienia kryteriów formalnych zostaną ocenione w zakresie kryteriów punktowych wskazanych poniżej:

Staż pracy	Liczba punktów możliwych do uzyskania
Do 2 lat	6
Od 2 do 5 lat	5



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Staż pracy	Liczba punktów możliwych do uzyskania
Od 5 do 10 lat	4
od 10 do 20 lat	3
od 20 do 25 lat	2
pow. 25 lat	1

Kryteria dodatkowe	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1) zamieszkanie na obszarze wiejskim ³	1
2) niepełnosprawność kandydata ⁴	1
3) zasadność podnoszenia kwalifikacji zawodowych – opinia dyrektora	1
4) umowa na czas nieokreślony	1
Razem	4

- c) Etap III - Komisja Rekrutacyjna w każdej szkole objętej Projektem sporządza „Protokół z rekrutacji nauczycieli” (protokół) na podstawie ocenionych formularzy rekrutacyjnych. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5B do Regulaminu
- d) Lista nauczycielek/nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w Projekcie obejmuje nauczycielki/nauczycieli, którzy/które uzyskali/uzyskały liczbę punktów w kolejności od najwyższej do najniższej, w zakresie miejsc zaplanowanych do objęcia wsparciem w danej szkole.
- e) W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w takich samych szkoleniach/kursach decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki podejmuje Dyrektor Szkoły.
- f) Następnie protokół przekazywany jest Liderowi lub Partnerowi Projektu który jest organizatorem kursu/szkolenia w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zakończenia rekrutacji.
- g) Kandydaci/Kandydatki, którzy/które nie zostali/ły zakwalifikowani/e na listę rankingową zostaną wpisani/e na listę rezerwową w kolejności od największej ilości punktów do najmniejszej.
- h) Etap IV -osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia poinformowania o wynikach rekrutacji zgłoszą się do koordynatorów celem potwierdzenia udziału i złożenia „Oświadczenia Uczestnika Projektu dla nauczyciela” (Oświadczenie UP), którego wzór stanowi załącznik nr

³ Obszar wiejski rozumiany jest jako jednostka osadnicza poza granicami miast oraz miasto zamieszkane przez populację poniżej 10 000 mieszkańców wg faktycznej liczby mieszkańców w dniu 31 grudnia 2017 r.

⁴ Potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności aktualnym na dzień składania formularza rekrutacyjnego.



2B do niniejszego Regulaminu oraz umowę w sprawie udziału w kursie/szkoleniu stanowiącej załącznik nr 6.

6. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby Kandydatów/Kandydatek w obrębie danych szkoleń/kursów dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach jak opisane w § 6,
7. Nadzór nad prawidłową rekrutacją do Projektu sprawują zespoły projektowe Lidera i Partnerów Projektu odpowiedzialne za realizację danych szkoleń/kursów zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie.
8. Po zakwalifikowaniu się do projektu i wyznaczeniu daty formy wsparcia jest zobowiązany złożyć koordynatorowi kartę zgłoszenia do formy wsparcia.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. UP zakwalifikowany do udziału w kursach/szkoleniach zobowiązany jest do:
 - uczestnictwa w kursie/szkoleniu;
 - przestrzegania ustalonych terminów odbywania kursu/szkolenia oraz ukończenia kursu/szkolenia zgodnie z ustalonym programem;
 - wypełnienia i podpisania Oświadczenia UP oraz Karty Zgłoszenia do Formy Wsparcia, stanowiących załączniki nr 2A, 2B i 4 do niniejszego Regulaminu oraz dostarczenia go Partnerowi Projektu, który jest odpowiedzialny za kursy/szkolenia.
2. Po zakończeniu udziału w kursach/szkoleniach UP otrzymują zaświadczenie/certyfikat ukończenia danego kursu/szkolenia.
3. W przypadku rezygnacji UP z uczestnictwa w kursie/szkoleniu zostanie on wykluczony z udziału w tej formie wsparcia oraz nie będzie brany pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji kursach/szkoleniach, za wyjątkiem sytuacji, gdy rezygnacja była spowodowana chorobą lub zdarzeniem losowym. Rezygnacja musi mieć charakter pisemnego oświadczenia (dopuszcza się korespondencję mailową). Warunki rezygnacji określa umowa w sprawie udziału w kursie/szkoleniu stanowiąca załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji.
4. UP zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach w ramach wybranej formy wsparcia. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub zarejestrowanie swojej obecności w systemie elektronicznej ewidencji czasu pracy. W przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym potwierdzeniem udziału będzie przekazanie mailem potwierdzenia, że uczestniczyli w wybranej formie wsparcia, na podstawie którego sporządzana będzie lista obecności.
5. UP zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących/ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu do czasu zakończenia projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Lider oraz Partnerzy Projektu zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie www projektu: <https://www.ksse.com.pl/ksse-skill-up>

4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Projektu:
<https://www.ksse.com.pl/ksse-skill-up>

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1A: Formularz rekrutacyjnych dla uczniów/uczennic wraz z załącznikiem nr 1 dot. form wsparcia w projekcie.
2. Załącznik nr 1B: Formularz rekrutacyjnych dla nauczyciela/nauczycielki wraz z załącznikiem nr 1 dot. form wsparcia w projekcie.
3. Załącznik nr 2A: Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu dla ucznia/uczennicy
4. Załącznik nr 2B: Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu dla nauczyciela/nauczycielki
5. Załącznik nr 3: Wykaz kierunków kształcenia
6. Załącznik nr 4: Karta zgłoszenia do formy wsparcia dla uczniów i nauczycieli
7. Załącznik nr 5A: Protokół z rekrutacji uczniów
8. Załącznik nr 5B: Protokół z rekrutacji nauczycieli
9. Załącznik nr 6: Umowa w sprawie udziału w kursie/szkoleniu